



I9PROJECT

Formação, Consultoria e Organização de
Eventos

Formação de Técnicos Administrativos dos CNO's

I9PROJECT

Formação, Consultoria e Organização de Eventos

Rua Sá da Bandeira, 766 1º Esq.
4000-432 Porto
Tel: 220933609/ 919404878

cursos@i9project.net

www.i9project.net

Apoios:

Formação.com.pt

Portal de Formação Profissional

15 de Maio de 2010

Formação de Técnicos Administrativos dos CNO's

DESTINATÁRIOS:

Profissionais que desempenhem ou pretendam vir a desempenhar funções nos CNO's.

OBJECTIVOS:

- Contextualizar e enquadrar a figura do Técnico Administrativo, na equipa Técnica dos CNO;
- Definir o perfil de competências do Técnico Administrativo dos CNO (tarefas, atribuições, responsabilidades);
- Dotar os participantes de competências organizativas e de gestão de processos;
- Definir estratégias de articulação entre o Técnico Administrativo dos CNO e os Técnicos de Diagnóstico e Encaminhamento (TDE).

LOCAL:

PORTO - Rua Sá da Bandeira, 766, 1º Esq.

PROGRAMA:

1. Perfil do Técnico Administrativo - atribuições e funções;
2. Organização e Gestão do Dossier Técnico-Pedagógico do CNO;
3. Funcionalidades do SIGO;
4. Articulação entre o Técnico Administrativo e o Técnico de Diagnóstico e Encaminhamento;
5. Pedidos de reembolso: o que é elegível?

FORMADOR:

Dra. Andreia Ribeiro - Técnica de RVCC

DURAÇÃO E HORÁRIO:

6 horas, Sábado 10 às 13 e das 14 às 17 horas

CALENDARIZAÇÃO: 15 de Maio de 2010

PREÇO: 45 €

CERTIFICAÇÃO:

No final da acção os formandos terão direito a um certificado de frequência

Mais informações através do E-mail [cursos@i9project.net](mailto: cursos@i9project.net) ou tel.: 220933609 / 919404878

Inscrições online em: <http://www.i9project.net/insonline.php>
Inscrições até ao dia 11 de Maio inclusive e válidas após pagamento.

I9PROJECT

Rua Sá da Bandeira, 766, 1º Esq.
4000-432 Porto
Tel.: 220933609 / 919404878
E-mail: [cursos@i9project.net](mailto: cursos@i9project.net)